

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



ÖDET Styrelsemöte 2025-11-14

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Ödet_Styrelsemöte_2025-11-14.pdf

Storlek: 144981 byte

Hashvärde SHA256:

0da4401e05711690647dd9f24b820d5a57eaa7a168d40cfc550523e8e5f52621

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 2:

JOHN HERMANSON

Signerat med BankID 2025-11-25 21:14 Ref: 019abca7-77e2-78c1-8fa3-2c28948e9036

Soren Theodorus Petrus Gerardus Smink

Signerat med BankID 2025-11-25 20:32 Ref: 019abc81-2144-728e-b1ae-a9aea83ce391

Styrelsemöte ÖDET Programförening 2025-11-14



1 Närvaro

1.1 Närvarande

Sören Smink, Lukas Böcker, Cajsa Johansson, Olle Ahlin, Sanna Öjersson, John Hermanson, Douglas Nygren

1.2 Anmäld frånvaro

Ellinor Jonsson

1.3 Frånvaro

Tamir Elshafie

1.4 Adjungeringar

Inga adjungeringar

2 Dagordning

2.1 Mötet öppnas:

12:12

2.2 Dagordning godkänns:

Dagordning godkändes, utan ändringar.

2.3 Val av mötesordförande:

Soren Smink

2.4 Val av justeringsperson:

John Hermanson valdes till justeringsperson.

2.5 Föregående mötesprotokoll godkändes och lades till handlingarna:

Nej

2.6 Inkomna skrivelser:

Inga skrivelser har inkommit.

2.7 Uppföljning: skrivelser

Inga gamla skrivelser finns.

2.8 Bilagsbeslut

2.8.1 Bilaga 1 & 2 - F.A.M.Es ändrade avtalsförslag

Förslag till beslut:

Att vi signerar detta avtal för fortsatt samarbete med F.A.M.E

Beslut:

Bifall, med tillägg att en viss ändring i stycke 3 "Genomförande av planerade evenemang" ska utföras.

2.9 Uppföljning: sektionsrapporter

2.9.1 Ekonomi

Kortkonto: 36 663,07 Kr

Phestkonto: 3 905.84 Kr

Placeringskonto: 12 347.81 Kr

Mekis-konto: 299.36 Kr

2.9.2 Phestorgan

Vikingagasque:

Det gick bra, lite låg närvaro jämte emot biljett försäljningen.

MÖS (28/11):

ÖDETs biljetter gick åt snabbt. Allt är planerat och klart.

Mekatronens Jul (6/12):

Biljettsläpp under pågående möte. Mat-uppvärmning kommer bli lättare med ugnen på LH. Lite mer planering får ske om mittakten av sittningen

F.A.M.E event:

Olika event och teman diskuteras, möte med F.A.M.E kommer hållas i slutet av november. Röstning och tema/datum sker på Discord.

2.9.3 Mekis

Marknadsföring för arbetsgruppen

Det är dags att börja samla ihop medlemmar till arbetsgruppen för Mekis. En reklamvideo för rekrytering ska redigeras och återpubliceras.

Mekis märke:

Nytt mekismärke börjar designas.

2.9.4 Företagskontakt

Gästföreläsning Kalmar:

Inte återkommit ännu, men John ska ta tag i det nu.

Pluggfika för medlemmar 22/10:

Framflyttat, till nästa läsperiod

Besök hos HMS:

Besöksdatum är omkring 28-27-29/11. Nicolina ansvarar och planerar eventet, föreningen kommer ansvara för biljettförsäljning och marknadsföring.

Mildef-besök:

Lyckat. Många påminnelser om att dyka upp och att godkänna Mildefs villkor också, det funkade bra. Det blev en bra uppslutning, vilket vi är glada för (3st dök inte upp).

Personalfråga till gasquer och event:

Fixa något formulär eller anmälning för att samla ihop villiga medlemmar att jobba på event och utbyte. IOM kollar på vad för möjligheter vi kan ordna.

2.9.5 D2, D4, pant och projektrum

Styrelse skåp:

Douglas hör av sig till senaste ordförande i ADA. Samt Olle kollar upp ett styrelseskåp.

2.10 Övriga ärenden

Överlämning:

Alla ska ha åtkomst till R-källaren, alla har åtkomst till sina mailadresser och uppmanas att byta lösenord på samtliga.

Styrelsetröjor och märken:

Både tröjor och märken har beställts och kommit.

Åtkomst Instagram:

Vem eller vilka som har åtkomst till inlogg diskuteras och ska fastställas.

Pluggmaterialsprojektet:

Bordlades till nästa möte. De frågor som ska tas upp då är: Status? Vem tar över?

Förberedelser inför halvtidsmöte:

- Ekonomirapport
- Val av revisor

Förberedelser inför extrainsatt årsmöte:

- Inköp av fika

Douglas löser kakor, Olle och Lukas sköter kaffet.

2.10.1 Workshops:

Inga planerade.

2.11 Nästa möte:

Två veckor

2.12 Nästa workshop:

Inget planerat.

2.13 Mötet avslutas:

12:00

3 Justering

3.1 Disclaimer

Tillvald ordförande, justeringsperson och sekreterare ansvarar själva för att lämna kommentarer senast 24 dagar efter mötet. Vid avsaknad av protest godkänns därefter protokollet automatiskt under nästa möte och läggs då till handlingarna.