

Stadgar för ÖDET Programförening

Organisationsnummer: 802515-0312
med hemort i Halmstad

Bildad 2018*

Innehåll

1. Allmänna Bestämmelser
2. Föreningens Medlemmar
3. Årsmöte
4. Valberedning
5. Styrelsen
6. Organ
7. Misstroendevotum
8. GDPR

*Antagen av Årsmötet: 2025-10-02

1 § Allmänna bestämmelser

1.1 § Ändamål

Föreningen har som syfte att bedriva ideell verksamhet i form av en programförening där alla studenter på Högskolan i Halmstad och basårstudenter får vara medlemmar. Verksamheten riktas mot de som studerar högskoleingenjör-, civilingenjör- och masterutbildning under akademien för informationsteknologi samt basårstudenter på Högskolan i Halmstad.

1.2 § Namn

Föreningens namn är ÖDET Programförening, en förankrad förkortning av Öppen ingång, Data-, Elektro- och mekaTronikingenjör som en gång var programmet syntes.

1.3 § Beslutande organ

Det högst beslutande organet för föreningen är Årsmötet alternativt extrainsatt årsmöte. När Årsmötet inte är samlat är styrelsen det beslutande organet som fattar beslut utifrån den genomröstade verksamhetsplanen.

1.4 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordförande, vice ordförande och ekonomiansvarig var för sig eller, om styrelsen så beslutar, av en eller flera särskilt utsedda styrelsemedlemmar.

1.5 § Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår är 1/7 - 30/6.

1.6 § Stadgetolkning

Rätt till tolkning av *Stadgar för ÖDET Programförening* förbehålls styrelsen. Tolkningar ska nedtecknas och omgående tillställas årsmötet där tolkningen fastställs (Bifall/Avslå), samt sammanställas i en bilaga till föreningens stadga.

1.7 § Stadgeändring

För ändringar av dessa stadgar krävs beslut vid årsmöte eller extrainsatt årsmöte med kvalificerad majoritet (2/3). Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen begäras via en motion eller proposition.

1.8 § Upplösning av föreningen

Beslut om upplösning fattas med 3/4 majoritet. För att upplösning skall ske krävs bifall på två efterföljande verksamhetsårs årsmöten.

Kvarvarande tillgångar skänks till av medlemmar vald välgörenhet, där välgörenheten bestäms på det sista årsmötet där upplösning bifalls.

Kopia av de protokoll som innehåller beslut om föreningens upplösning ska sändas till Skatteverket för avregistrering av föreningen.

1.9 § Mekvagnen

Mekvagnen, även kallad Mekis, är en vagn med inbyggd musikanläggning som ägs av föreningen. Vid efterfrågan kan ÖDETs stab låna mekvagnen till nollningsrelaterade ärenden under en utsatt tid. Arbetsgrupp som ska hantera vagnen måste inte vara medlemmar i föreningen, men ska skriva på säkerhetsdokument samt intentionsdokumentet för mekvagnen.

1.10 § Webbplats

Webbplatsen *odethh.se* ägs av föreningen och värnas av styrelsen. Hemsidan ska uppdateras med mötesprotokoll, stadgar, styrdokument, kontaktuppgifter, information och annat som nyttar medlemmarna.

1.13 § Budget

Budget skaskrivs varje verksamhetsår samt godkänns på årsmötet. Om budgeten inte blir godkänd har styrelsen 10 arbetsdagar på sig att förändra budgeten och kalla till extrainsatt årsmöte.

2 § Föreningens medlemmar

2.1 § Medlemmars rättigheter

Som medlem äger följande rättigheter:

- Närvaro- och yttranderätt vid samtliga styrelsemöten
- Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid årsmöten
- Rätt att delta i val till styrelsen samt organ
- Rätt att nominera valfri medlem till styrelsen
- Rätt att få motion, interpellation eller enkel fråga behandlad av årsmötet
- Rätt att inneha förtroendeuppdrag inom styrelsen

2.2 § Medlemmars skyldigheter

Som medlem äger följande skyldigheter:

- Att visa respekt mot andra medlemmar
- Att hålla god ordning och renlighet på våningarna två och fyra i hus D

2.3 § Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därefter omedelbart ha lämnat föreningen. Erhållen medlemsavgift återbetalas ej.

2.4 § Uteslutning

Medlem får inte uteslutas av föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot projektrummens regler eller uppenbarligen skadat föreningens intressen på annat vis. Beslut om uteslutning eller varning tas genom kvalificerad majoritet (2/3) av styrelsen. Om medlemmen ifråga är med i styrelsen, är hen ej röstberättigad i denna omröstning.

3 § Årsmöte

3.1 § Tidpunkt

Datum för nästkommande årsmöte sätts på årsmötet mellan 30/4 - 23/5.

3.2 § Kallelse

Kallelse och propositioner ska publiceras på föreningens webbplats senast 4 veckor innan årsmötet. Motioner och interpellationer ska skriftligen tillställas styrelsen senast 2 veckor innan årsmötet. Kompletta handlingar (dagordning, bilagor, motioner, motionssvar, interpellationer samt interpellationssvar) ska publiceras på föreningens webbplats senast 1 vecka innan årsmötet. Person som inte är medlem i föreningen kan adjungeras till mötet om årsmötet godkänner detta.

3.3 § Behandling av motioner och interpellationer

Endast medlemmar kan skicka motioner (förslag) och interpellationer (frågor) till årsmötet.

Styrelsen ska besvara en motion och föreslå att antingen bifalla eller avslå den. Styrelsen måste motivera sitt förslag. Vid årsmötet är det motionssvaret som behandlas först, om mötet inte är enigt med styrelsens förslag öppnar mötet upp för att besluta om motionens förslag.

Styrelsen ska besvara en interpellation eller enkel fråga som ställs av medlem. Årsmötet ska därefter besluta huruvida frågan kan anses besvarad.

3.4 § Beslutmässighet

Årsmötet är beslutsmässigt då minst femton procent av medlemmarna är närvarande.

3.5 § Beslut och röstning

Beslut på årsmötet fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal i röstningen återgår mötet till diskussion. Vid lika röstetal i en andra omröstning blir resultatet i enlighet med styrelsens yrkande. Val av ny styrelse eller fyllnadsval av post ska följa föreningens *Valreglemente*.

Beslut som har bäring mot varandra bör tas samtidigt. Om det finns förslag som inte kan genomföras om ett annat förslag genomförs (eller om det blir märkligt eller onödigt om båda genomförs) bör mötet först avgöra vilket av de två förslagen som är bäst. Sedan beslutar årsmötet om man vill genomföra det "bästa" av förslagen.

3.6 § Ärenden vid årsmötet

Årsmötet ska behandla åtminstone följande punkter:

- Val till styrelsen
- Val till revisor
- Val till organ
- Fastställa medlemsavgiften för kommande verksamhetsår
- Fastställa verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
- Fastställa budget för kommande verksamhetsår
- Redovisa resultat av ekonomin under verksamhetsåret

3.7 § Halvtidsmöte

Ett halvtidsmöte ska anordnas någon gång i Januari eller Februari månad. Samtliga punkter 3.2 - 3.5 gäller.

3.7.1 § Ärenden vid Halvtidsmötet

Halvtidsmötet ska behandla åtminstone följande punkter:

- Ansvarsfrihet för föregående styrelse
- Resultat av budgeten för föregående verksamhetsår

3.8 § Extra årsmöte

Extra årsmöte ska hållas då endera revisor, styrelsen eller minst tio procent av medlemmarna så begär. Begäran ska skriftligen tillställas styrelsen. Årsmötet ska hållas senast två veckor efter det att behörig framställan har gjorts. Kallelse ska utlysas senast fyra dagar efter begäran. Eventuella andra motioner/interpellationer ska vara styrelsen tillhanda senast fem dagar före sammanträdet. Handlingar ska publiceras och vara berörda parter tillhanda senast tre dagar före sammanträdet. För extra årsmöte får endast sådant ärende behandlas för vilket sammanträdet utlysts.

4 § Valberedning

Valberedning för styrelsen samt valberedning för organposter ska skapas senast 10 veckor innan årsmötet. Valföreskrifter återfinns i *Besluts- och Valreglemente*. Frinominering till vakant position, utan motkandidering, får ske under årsmöte om årsmötet så beslutar.

5 § Styrelsen

5.1 § Sammansättning

Styrelsen består av 9 ledamöter, Ordförande, Vice Ordförande, Ekonomiansvarig, Saftmäster, Bullmäster, två IT- och mediaansvariga, Projektrumsansvarig samt Mekmäster. Avgår styrelsemedlem före mandattidens utgång ska ett fyllnadsval utlysas, om styrelsen anser att det behövs. Styrelsemedlem ska vara medlem i föreningen under hela sitt verksamhetsår.

5.2 § Rollspecifika åtaganden

5.2.1 § Ordförande

Bär det yttersta ansvaret för att verksamhetsplanen och stadgan följs. Ordförande har huvudansvar för att kalla till både styrelsemöten och årsmöte. Denne ansvarar också för kommunikation med Högskolan i Halmstad och programansvariga för att framföra ärenden som är utbildningsrelaterade.

5.2.2 § Vice Ordförande

Assisterar Ordförande i all dennes arbete. Ansvarar för välmående och teambuilding inom styrelsen. Denne ansvarar till att tillsätta sekreterare vid styrelsemöten samt att protokoll hanteras och publiceras på rätt sätt. Tillser god ordning i lagringsutrymmet och att gamla protokoll arkiveras på ett korrekt sätt.

5.2.4 § Ekonomiansvarig

Ansvarar för behandling av kvitton, fakturor, utbetalningar, etc. för att driva den ekonomiska verksamheten framåt. Tillser att kunna redovisa rörelser på budgetposter samt bankkontot. Inför årsmötet ska en ny budget tas fram samt en resultaträkning från det gångna verksamhetsåret. Föreningens räkenskapsår omfattar 1 juli till 30 juni.

5.2.5 § Saftmäster

Är ordförande för Saft & Bullar (se § 6.2), där av ansvarar för att event utförs samt att ekonomin sköts och mötesprotokoll förs.

5.2.6 § Bullmäster

Stöttar Saftmäster i planering och genomförande av gasquer och eventverksamhet.

5.2.7 § IT- & mediaansvarig (2 st)

Ansvarar för IT-kommunikation och media samt att relevant information uppdateras på webbplatsen (*odethh.se*) och föreningens sociala medier. Har kontakt

med företag och andra föreningar. Anordnar event med företag för medlemmar. Eventen kan bland annat vara besök hos ett företag eller att ett företag kommer och föreläser för medlemmarna.

5.2.9 § Projektrumsansvarig

Ansvarar över skåpen utanför projektrummen och förvaltar nycklarna till dem. Har även ansvar för nycklarna till pantskåpen i projektrummen så att de inte försvinner och att skåpen töms. Ska fylla på de förbrukningsmaterial som erbjuds i projektrummen.

5.2.10 § Mekmäster

Mekmäster ansvarar för underhåll, reparation, uppgradering samt lämplig dokumentation av mekvagnen.

5.3 § Styrelsebeslut

5.3.1 § Beslutsmässighet

För att styrelsen ska vara beslutsmässiga krävs att minst hälften av styrelsen är närvarande på mötet. Beslut ska följa *Beslutreglemente*.

5.3.2 § Per capsulam-beslut

Anser styrelsen att ett beslut kräver alla styrelseledamöters röster kan styrelsen välja att ta ett per capsulam-beslut istället. Ett per capsulam-beslut kan även utföras då ett beslut behöver fattas mellan ordinarie styrelsemöten. Det beslut som fattats ska sedan bifogas protokollet vid nästkommande möte under en egen punkt där det tydligt anges att beslutet fattats "per capsulam" och där beslutet fastställs.

5.4 § Styrelsens åtaganden

Det åligger styrelsen särskilt att:

- Tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler följes.
- Verkställa och följa årsmötets fattade beslut.
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen samt ta ansvar och utföra sina tillgivna uppgifter.
- Ansvara för och förvalta föreningens medel.
- Sträva efter att vara närvarande på nollningen för ÖDET samt BASÅR.
- Sträva efter att uppfylla medlemmarnas intressen.

5.6 § Kallelse & Sammanträde

Kallelse bestående av dagordning och bilagor måste vara styrelsen tillhanda senast 3 dagar innan föreslagen mötestid. Vid sammanträde ska minst beslut-protokoll föras. Protokoll ska signeras av sekreterare, mötesordförande och justeringsperson.

6 § Organ

6.1 § Generella bestämmelser

- Organen är ansvariga inför ÖDET programföreningens styrelse. Styrelsen kan ändra beslut som organen har tagit.
- För att sitta i ett organ krävs medlemskap i föreningen. (Undantag är för Maskinister i Meksektionen)
- Närvaro- yttrande-, yrkande och rösträtt tillkommer förtroendevald person vald av årsmötet för respektive organ.
- Närvaro- yttrande- och yrkanderätt tillkommer styrelsens ledamöter.
- Närvaro- och yttranderätt tillkommer den som styrelsen inbjuder för viss fråga eller helt sammanträde.
- Organ får endast spendera 2000 kr i taget, vid överskridande summor skall detta godkännas av ÖDET Programföreningens styrelse. (Undantag är märke och mat betalningar för Saft&Bullar)
- Vid avhopp av övriga ledamöter kan styrelsen ersätta denne med lämplig medlem i programföreningen röstning med kvalificerad majoritet (2/3).

6.2 § Saft&Bullar

6.2.1 § Syfte

Saft&Bullar är ett organ inom ÖDET Programförening vars huvudsakliga syfte är att främja den studentikosa kulturen bland föreningens medlemmar. Detta uppnås genom att bland annat planera samt genomföra gasquer, fester, och övriga event. Organets möten är det högsta beslutande organet i Saft&Bullar.

6.2.2 § Sammansättning

Organet består av en Ordförande, en Vice-Ordförande samt 0-7 övriga ledamöter.

6.2.3 § Ordförande

Även kallad Saftmäster har huvudansvaret för organets verksamhet. Det är Saftmästerns uppgift att leda och stötta övriga styrelseledamöter i sitt arbete samt kalla och vara mötesordförande vid samtliga möten inom organets verksamhet. Saftmäster sitter även med i föreningens styrelse och har huvudansvaret för kontakten med dem och övriga organ.

6.2.4 § Vice Ordförande

Även kallad Bullmäster, fungerar som Saftmästers högra hand och är ställföreträdande ordförande i Saftmästers frånvaro. Bullmäster sitter även med i föreningens styrelse. Bullmäster ansvarar för styrelsens välmående och teambuilding och ska fungera som stöttning för övriga styrelseledamöter. Även har Bullmästern ansvar för organets budget och budgetuppföljning. Denne är oftast sekreterare vid styrelsemötena och har ansvaret för organets dokumenthantering.

6.2.5 § Övrig ledamot (0-7st)

Även kallad Phestis, har som huvuduppgift att understödja verksamheten för organet, genom att planera event, personalutbyte, reklammaterial, etc.

7 § Misstroendevotum

Samtliga ledamöter i programföreningen kan missförtoendevoteras. Om en ledamot inte uppfyller styrelsens eller sina rollspecifika åtaganden kan en misstroendeförklaring skapas av femton procent av medlemmarna i föreningen. Misstroendeförklaringen ska tillställas styrelsen skriftligen. Vid ett giltigt missförtoendeförklaring leder till att ett extra årsmöte måste utlysas enligt 3.9 § *Extra årsmöte*. Vid missförtoendevotum för ledamöter utanför styrelsen kan styrelsen med kvalificerad majoritet (2/3) skapa missförtoendeförklaringen. Vid bifallet misstroendevotum förloras förtroendeposten, med där tillhörande uppdrag, med omedelbar verkan. Vid ett misstroendevotum ska ledamoten beredas tillfälle att avge yttrande till årsmötet.

8 § GDPR

Föreningen behandlar medlemmars personuppgifter i enlighet med föreningens integritetspolicy, *Integritetspolicy ÖDET Programförening*