

Signed Document

via <https://min.ebox.nu>



ÖDET Styrelsemöte 2025-12-12

Signed text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Ödet_Styrelsemöte_2025_12_12.pdf

Storlek: 148339 byte

Hashvärde SHA256:

d7fb771719204fbc0d1aa1c978b20919b3d42490f5709c8bd7aefdf1d6b608a6

The original file and all signatures are attached to this PDF.

To open the attachments, a dedicated PDF reader may be required.

Signed By 2:

TAMIR AMIR IBRAHIM ELSHAFIE

Signed with BankID 2026-02-03 19:13 Ref: 019c24b5-f222-722c-ba6c-0b2040c9f1fe

Soren Theodorus Petrus Gerardus Smink

Signed with BankID 2026-02-03 18:47 Ref: 019c249d-86be-77fc-b4e0-dcbcbd7e4d85

Styrelsemöte ÖDET Programförening
2025-12-12



1 Närvaro

1.1 Närvarande

Soren Smink, Lukas Böcker, Cajsa Johansson, Olle Ahlin, Sanna Öjersson, John Hermanson, Douglas Nygren, Ellinor Jonsson, Tamir Elshafie

1.2 Anmäld frånvaro

1.3 Frånvaro

1.4 Adjungeringar

2 Dagordning

2.1 Mötet öppnas:

12:11

2.2 Dagordning godkänns:

Ja

2.3 Val av mötesordförande:

Soren Smink

2.4 Val av mötessekreterare:

Douglas Nygren

2.5 Val av justeringsperson:

Tamir Elshafie

2.6 Föregående mötesprotokoll godkändes och lades till handlingarna:

Nej

2.7 Inkomna skrivelser:

2.8 Uppföljning: skrivelser

2.8.1 Kåren önskar uppdaterad information samt logotyp till deras webbsida (Sanna)

Hon har lämnat in den beskrivningen

2.9 Uppföljning: sektionsrapporter

2.9.1 Ekonomi

Banken: Ny rutin från banken, vi ska kolla vad vi skickat in så denna information inte krockar

Kortkonto: 36 663,07 Kr

Phestkonto: 3 905.84 Kr

Placeringskonto: 12 347.81 Kr

Mekis-konto: 299.36 Kr

Diskussion om ekonomin: Vi ska ändra funktion och rutiner om hur vi hanterar ekonomi i vår förening.

2.9.2 Phestorgan

MÖS 28/11 - hur gick det?: *Det gick bra, en deposition drogs som alla föreningar delade på*

Mekatronens Jul 6/12 - hur gick det?: *Gick bra, medlemmarna tyckte det var bra. Sålde slut på alla biljetter tack vare +1. Maten var väldigt god. Köptes för lite mat, det tas med med till nästa år (köpa mer mat och be närvarande att inte ta mat i överflöd).*

F.A.M.E avtal (Soren): *Kontraktet är inte påskrivet, avvaktar svar från F.A.M.E*

F.A.M.E alla hjärtans dag: *Styrelsen väljer att inte delta på detta event. Krockar med Hjärtslaget samt är nära en egen sittning som planeras.*

2.9.3 Mekis

Marknadsföring till arbetsgruppen: *Inlägg kommer komma upp efter presentationer på Instagram, där medlemmar kan anmäla intresse för att vara med i arbetsgruppen.*

Mekismärke: *Kommer efter jul.*

2.9.4 Företagskontakt & IOM

Gästföreläsning Kalmar: *Återkommer efter jul*

Personalformulär: *Inte upplagt men finns klart, läggs ut efter jul/nyår.*

Julhälsning ska läggas upp på Instagram. *Det är redan planerat*

2.9.5 D2, D4, pant och projektrum

Soren skulle kontakta ADA: *Föreningen kommer förvara ADAs materiel under en tid och skåpen kan användas till medlemmar istället. Styrelseskåp - Olle skulle ordna ett styrelseskåp Mikael ska kontaktas om att han ska leta upp ett skåp åt oss.*

Påfyllning pantpåsar & pennor: *Det är löst.*

2.10 Övriga ärenden

Teknologmössor (Douglas, Linus): *Lägesrapport gavs*

Celcius: *Douglas löser kontakt med Celcius*

Merch: *Enkät ska skapas på Instagram för att se uppslutning och vilka typer av produkter ska erbjudas*

Möte med kåren och föreningar *Information om samtliga möten delgavs till styrelsen*

Förberedelser inför halvtidsmöte:

- Ekonomirapport
- Val av revisor

Muskihjälpen: *Det har påbörjats. Donationerna är inte nära vårt steg*

2.10.1 Workshops:

2.11 Nästa möte:

2.12 Nästa workshop:

Inget planerat.

2.13 Mötet avslutas:

12:11

3 Justering

3.1 Disclaimer

Tillvald ordförande, justeringsperson och sekreterare ansvarar själva för att lämna kommentarer senast 24 dagar efter mötet. Vid avsaknad av protest godkänns därefter protokollet automatiskt under nästa möte och läggs då till handlingarna.